

**Sieradzki Klub Karate Kyokushinkai**  
98-200 Sieradz, ul. Żeromskiego 9  
NIP 827-14-39 -456 REGON 730009792  
www.karate.sieradz.org.pl

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora  
Sieradzkiego Klubu Karate Kyokushinkai  
nr 1/2024 z dnia 09 lutego 2024 r.

**Polityka oraz Procedury Ochrony Małoletnich  
przed Krzywdzeniem  
w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai**  
zwanym dalej SKKK

**Preambuła**

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Sieradzkiego Klubu Karate Kyokushinkai jest działanie dla dobra zrzeszonych osób w SKKK, zwłaszcza dzieci. Dążenie do wysokich standardów ochrony małoletnich jest kluczowe dla zapewnienia dzieciom możliwości bezpiecznego i zdrowego rozwoju. Klub uznaje fundamentalne prawo każdego dziecka do bezpiecznego, wolnego od przemocy i nadużyć środowiska, które sprzyja jego pełnemu rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu i społecznemu. Klub promuje kulturę szacunku, otwartości i odpowiedzialności, we wszystkich relacjach, zwłaszcza w relacjach z dziećmi oraz między pracownikami i nie dopuszcza stosowania przemocy wobec dzieci. Polityka ochrony dzieci SKKK jest wyrazem zaangażowania w prewencję, edukację oraz skuteczne reagowanie na wszelkie formy przemocy i zaniedbania. Postanowienia i zasady zawarte w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników SKKK. Klub zobowiązany jest do współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami w celu zapewnienia wszechstronnej ochrony dzieci oraz promowania ich dobrostanu. Działania SKKK są zgodne z obowiązującym prawem. Klub zobowiązany jest do ciągłego doskonalenia praktyk i procedur, aby zapewnić, że każdy aspekt działalności przyczynia się do ochrony i promowania praw dzieci. Niniejszy dokument został opublikowany na stronie internetowej SKKK: [www.karate.sieradz.org.pl](http://www.karate.sieradz.org.pl), jest szeroko promowany wśród personelu, rodziców, opiekunów prawnych i małoletnich zrzeszonych w SKKK.

# **Polityka oraz Procedury Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Celem Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai jest:

1. potwierdzenie stosowania STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLTENICH przyjętych w klubie;
2. zapewnienie małoletnim zrzeszonym w klubie harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

### **§ 2.**

1. Dyrektor SKKK wyznacza prezesa SKKK na koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w SKKK, zwana dalej koordynatorem.
2. Z koordynatorem można skontaktować się osobiście lub pisząc e-maila pod adres: [rwajgelt@interia.pl](mailto:rwajgelt@interia.pl)

### **§ 3.**

Rekrutacja personelu SKKK odbywa się zgodnie z dokumentem: „Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w SKKK”. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

### **§ 4.**

#### **Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Polityka Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai**

Ilekcroć w Polityce Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai jest mowa o:

1. SKKK lub klub - należy przez to rozumieć Sieradzki Klub Karate Kyokushinkai,
2. polityce - należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai,
3. personelu lub pracownika - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w SKKK, bez względu na formę zatrudnienia, w tym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek klubu, wolontariusz, stażysta lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi,
4. Zarządzie klubu - należy przez to rozumieć organ lub podmiot, który w strukturze danego klubu zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest

uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu,

5. dziecku, małoletnim - należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 lat i jest zrzeszona w SKKK,
6. zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
7. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
8. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora SKKK,
9. krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, rodzica, innego małoletniego lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie,
10. uszczerbek na zdrowiu – należy przez to rozumieć uszkodzenie ciała - np. złamania, zasinienia, wybite zęba, zranienie; pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa itp.,
11. prokuraturze – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
12. sądzie opiekuńczym – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
13. przestępstwie – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym;
14. przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
15. zagrożeniu dobra dziecka – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że uczeń może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje. Katalog możliwych sytuacji będących zagrożeniem dobra dziecka jest otwarty. Przykładowo może to być:
  - a) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, tj.; np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku dziecka, zapewnienie odpowiedniej odzieży;
  - b) zaniedbanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych dziecka (pozostawianie dziecka bez opieki lub w takiej sytuacji że coś mu zagraża, lub sprawowanie opieki pod wpływem alkoholu);
  - c) niewypełnianie zaleceń lekarskich;
  - d) stosowanie kar fizycznych;
  - e) surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców, opiekunów;
  - f) niestosowanie się do zaleceń jednostki oświatowej co do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;
  - g) sytuacja gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona Niebieska Karta, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie uległa poprawie;

- h) sytuacja, gdy pomimo zastosowanej procedury i dostępnych środków wychowawczych podopieczny jednostki kontynuuje działania naruszające bezpieczeństwo, dodatkowo gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z jednostką, oraz szczególnie w sytuacji, gdy jednostce znane są inne przejawy demoralizacji;
  - i) konflikty około rozwodowe zagrażające dobru dziecka;
16. demoralizacji – należy przez to rozumieć, w szczególności:
- a) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
  - b) naruszanie zasad współżycia społecznego,
  - c) uchylenie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
  - d) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
  - e) uprawianie nierzędu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami SKKK**

#### **§ 5**

1. Pracownicy SKKK posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na **czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci**.
2. Znajomość **czynników ryzyka** i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
  - 1) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
  - 2) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Znajomość **symptomów krzywdzenia dziecka** i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
  - 1) identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
  - 2) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
3. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest narażone na krzywdzenie lub krzywdzone ze strony pracownika należy zareagować zgodnie z procedurą interwencji wskazaną w niniejszej POLITYCE.

#### **§ 6**

Pracownicy monitorują sytuację, dobrostan dziecka i udzielają wsparcia:

- 1) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub doszło do skrzywdzenia, jego rodzinie,
- 2) innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
- 3) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

#### **§ 7**

Każdy pracownik SKKK:

- 1) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- 2) nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
- 3) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
- 4) nie nawiązuje żadnych relacji seksualnych, ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych).
- 5) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

#### **§ 8**

Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dostosowane są do realiów funkcjonowania SKKK i dotyczą następujących obszarów:

**1) kontakt fizyczny z dzieckiem**

- Minimalizacja kontaktu fizycznego – kontakt dopuszczalny tylko w sytuacji absolutnie koniecznej dla dobra dziecka.
- Zgoda i komfort – kontakt fizyczny może być wykonywany za zgodą dziecka i w sposób który nie narusza jego komfortu.

Przykładowe formy takiego kontaktu to:

- a) pomoc fizyczna podczas zajęć sportowych, dopuszczalny jest kontakt fizyczny niezbędny do prawidłowego wykonania zadań treningowych, w tym ćwiczeń z zakresu ogólnego, walki sportowej i samoobrony, a także pomocy przy przygotowaniu się do treningu,
- b) zabawy i gry – wspólny udział w zabawach i grach, które wymagają kontaktu fizycznego, ale tylko w odpowiedni i bezpieczny sposób,
- c) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
- d) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia nosi znamiona agresji:
  - dziecko zagraża własnemu życiu lub zdrowiu,
  - dziecko zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,
  - dziecko podejmuje próby dewastacji mienia SKKK lub cudzego,a przy tym dziecko nie reaguje na polecenia słowne pracownika, wówczas pracownik pod którego opieką jest dziecko może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób,
- e) bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
- f) niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
  - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc...),
  - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);

**2) komunikacja werbalna z dzieckiem - nie może:**

- a) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- b) obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),
- c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
- d) naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

**3) równe traktowanie, w tym obszarze niedozwolone jest:**

- a) wyłączenie skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,

- b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
- d) zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach,
- e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchie grupową,
- f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;

**4) kontakty bezpośrednie i on-line z dzieckiem poza SKKK powinny być:**

- a) wcześniej omówione w gronie kadry zespołu, mieć zaakceptowany plan i cel,
- b) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo wychowawczych,
- c) dokumentowane (możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych),
- d) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego,
- e) niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym

**5) transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:**

- a) organizacja transportu, noclegu powinna być uzasadniona (np. wyjazd na zawody, turnieje czy zgrupowanie),
- b) wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów na uczestnictwo dziecka w wyjeździe z noclegiem, rodzic lub opiekun otrzymuje informację o planowanym wyjeździe – lokalizacja, kontakt do opiekuna, harmonogram, procedurę bezpieczeństwa, SKKK zapewnia oddzielny nocleg dla chłopców i dziewcząt, grupy nocujące tworzone są z uwzględnieniem wieku i dojrzałości dzieci, pomieszczenia noclegowe powinny być bezpieczne odpowiednio wyposażone i regularnie kontrolowane, SKKK zapewnia odpowiednią ilość opiekunów do ilości dzieci oraz to że opiekun monitoruje sytuację i jest dostępny w razie potrzeby, dzieci zapoznają się z Regulaminem, zasadami bezpieczeństwa, ciszy nocnej i wzajemnego szacunku, znają konsekwencje za łamanie zasad Regulaminu, opiekun zapewnia wsparcie emocjonalne dla dzieci tęskniących za domem, szanuje prywatność dziecka, zwłaszcza podczas czynności osobistych, takich jak zmiana ubrań czy kąpiel.
- c) opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zapewniona przez więcej niż jedną osobę,
- d) przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje, wiek i płeć podopiecznych;

**6) czynności higieniczno-pielęgnacyjne:**

- a) mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu,
- b) wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,
- c) niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność,
- d) aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą wychowanka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona,

- e) ingerencje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych powinny być stopniowalnie poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy);
- 7) **dyscyplinowanie dziecka** definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych-pozbawianie snu, pokarmu, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
  - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

## § 9

### Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w SKKK

1. SKKK zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. SKKK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Publikacja, rejestracja i przechowywanie wizerunku małoletniego może nastąpić po pisemnej zgodzie rodzica lub opiekuna, zawartej w Deklaracji Klubowej SKKK.

## Rozdział 2

### Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

## § 10

Pracownik, po powzięciu podejrzenia krzywdzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym Prezesa SKKK oraz sporządza Kartę interwencji – Załącznik nr 2

## § 11

W każdym przypadku małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem.

## § 12

W związku z podejrzeniem krzywdzenia lub uzyskaniem informacji o krzywdzeniu małoletniego przez **pracownika, Prezes SKKK** niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy oraz w przypadku podejrzeń o popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka zawiadamia policję lub prokuraturę i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (Kodeksem pracy).

## § 13

Prezes SKKK zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

#### § 14

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne) i życie małoletniego jest zagrożone ze strony pracownika należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Zawiadomienie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje Prezesa SKKK i rodziców oraz uzupełnia Kartę interwencji.
3. SKKK obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą.

#### § 15

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzanymi o krzywdzenie są **rodzice**, w szczególności w sytuacji podejrzenia przemocy domowej, zaniedbywania małoletniego Prezes SKKK, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, zawiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy: policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej.

#### § 16

1. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia przez rodziców nie wymaga zawiadomienia właściwych instytucji i organów zgodnie z paragrafem powyżej Prezes SKKK organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pracownika, który zgłosił incydent.
2. Podczas spotkania o którym mowa w ust. 1 zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę/protokół.

#### § 17

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez SKKK, mimo trudnej sytuacji małoletniego, Prezes SKKK składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu opiekuńczego, zawiadamia pomocą społeczną.

#### § 18

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne) i życie małoletniego jest zagrożone ze strony rodzica należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Zawiadomienie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje Prezesa SKKK oraz uzupełnia Kartę interwencji.
3. SKKK obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą.

#### § 19

1. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej na szkodę małoletniego ze strony innego małoletniego powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
2. Za niewłaściwe traktuje się następujące zachowania pomiędzy małoletnimi:
  - a) krzyczenie, lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy,
  - b) używanie języka nienawiści ani tzw. hejtu,
  - c) bicie, szturchanie, popychanie ani w inny sposób naruszanie nietykalność fizycznej ni używać jakiegokolwiek przemocy,
  - d) nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku bez wyraźnej zgody
  - e) wyrażanie negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu,
  - f) zabieranie, ukrywanie rzeczy innych osób,



- g) spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, zachęcanie do ich spożycia.

#### **§ 20**

Zespół pracowników SKKK podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji, przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

#### **§ 21**

Jeżeli Prezes SKKK we współpracy z pracownikami SKKK udzielających dzieciom pomocy, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia instytucje i organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd opiekuńczy) o zaistniałej sytuacji.

#### **§ 22**

Prezes SKKK, we współpracy z pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego oraz organizuje odrębnym spotkaniem z rodzicami małoletniego który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego.

#### **§ 23**

W przypadku braku współpracy rodziców, dziecka podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, z SKKK – Prezes SKKK podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu opiekuńczego).

#### **§ 24**

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne) i życie małoletniego jest zagrożone ze strony innego małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Zawiadomienie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia Kartę interwencji.
3. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 1.

#### **§ 25**

SKKK prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne, w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy**

#### **§ 26**

1. SKKK nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne i poza salą gimnastyczną lub wyznaczonym miejscem do przeprowadzenia zajęć sportowych.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet (trener prowadzący grupę, lub osoba obserwująca) przekazuje informację zarządowi klubu, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## **Rozdział 4** **Monitoring Polityki**

### **§ 27**

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring Polityki w SKKK jest Prezes SKKK.
2. Polityka podlega monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za:
  - 1) monitorowanie realizacji POLITYKI - w tym zakresie ustala:
    - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
    - b) terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
    - c) wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
  - 2) ocenę POLITYKI w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 3) reagowanie na sygnały naruszenia POLITYKI,
  - 4) przyjmowanie zgłoszeń o poprawkach do POLITYKI (od uczniów, rodziców, pracowników);
  - 5) proponowanie zmian w POLITYCE,
  - 6) prowadzenie REJESTRU ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH, na podstawie KART INTWERWENCJI.
3. Prezes SKKK sporządza SPRAWOZDANIE z monitoringu, wprowadza do POLITYKI niezbędne zmiany i ogłasza je w sposób przyjęty dla wprowadzenia w życie niniejszej POLITYKI pracownikom, dzieciom i ich rodzicom.

### **Dokument zawiera następujące załączniki:**

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai.  
Oświadczenie o niekaralności. Oświadczenie o krajach zamieszkania.
2. Wzór - Karta Interwencji
3. Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai

## **Rozdział 5** **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. POLITYKA obowiązuje od dnia 15 lutego 2024, wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora SKKK nr 1/2024 z dnia 09 lutego 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników.
3. POLITYKA zostaje udostępniona również poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej SKKK pod adresem [www.karate.sieradz.org.pl](http://www.karate.sieradz.org.pl)
4. Zapisy zawarte w POLITYCE obowiązują:
  - pracowników SKKK,
  - małoletnich i pełnoletnich osób zrzeszonych w SKKK,
  - rodziców małoletnich osób zrzeszonych w SKKK.
5. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z POLITYKĄ a znajomość jej treści potwierdza własnoręcznym podpisem.

## **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai**

Wprowadzenie i konsekwentne stosowanie poniższych zasad znacząco przyczyni się do stwarzania bezpiecznego środowiska dla dzieci oraz budowania zaufania wśród rodziców i społeczności.

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów Działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego

państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów

6. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poproś kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Poniżej znajdziesz przykładowy formularz takiego oświadczenia.

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja,.....

nr PESEL...../nr paszportu.....

oświadczam, że w państwie.....nie jest prowadzony rejestrkarny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

.....dnia.....r.

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

**KARTA INTERWENCJI**

Imię i Nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci	Data	Działanie
Spotkanie z rodzicami	Data	Działanie
Forma podjętej Interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa,</li><li><input type="radio"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li><li><input type="radio"/> Inny rodzaj interwencji, jaki?</li></ul>	

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wynik i interwencji: działania organów Wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informację o wynikach/działaniach/placówki/działaniach Rodziców	Data	Działanie



**Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Sieradzkim Klubie Karate Kyokushinkai**

1. Czy znasz dokument Politykę Ochrony

Dzieci? Tak                      Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego

dokumentu? Tak              Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy

Politykę? Tak                  Nie

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest

Polityka? Tak                  Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu

pracy? Tak                      Nie

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Polityki? Jakiej?

.....  
.....  
.....

7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby do nich włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....  
.....  
.....

8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....  
.....  
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....  
.....  
.....